

# Verificar de conta na Monetizze

A verificação de conta é um processo interno da Monetizze para garantir a segurança das informações cadastradas na plataforma. Ao criar a sua conta, cadastrar os dados e anexar os documentos, ela irá para uma fila de análise em que será verificado a veracidade entre os dados cadastrados e os dados que constam nos documentos.

Após o cadastro, sua conta de usuário passará pelos seguintes status:

- **Aguardando verificação:** a conta ainda não foi analisada. Ou seja, ela ainda está na fila de aprovação e você precisa aguardar;
- **Conta verificada:** a conta foi analisada e aprovada. Agora, você já pode aproveitar todas as funcionalidades da plataforma;
- **Conta reprovada:** você não anexou todos os documentos ou os documentos estão incorretos/inválidos. Neste caso, você deve reencaminhar os documentos de forma correta;

## Por que preciso ter uma conta verificada?

Ter uma conta verificada permite que você aproveite todas as funcionalidades da plataforma. Além disso, ajuda a comprovar a veracidade dos dados e transmitir mais confiança para os seus afiliados.

Sem a verificação de conta, você fica impossibilitado de:

- Solicitar antecipação ou saques;
- Ter acesso a todas as funcionalidades da plataforma.

## Minha conta na Monetizze foi reprovada. E agora?

A conta na Monetizze é reprovada quando os documentos solicitados são enviados com alguma divergência, por exemplo, documentos ilegíveis ou incorretos.

**Esses são alguns possíveis motivos de reprovação da sua conta:**

- Falta anexar algum documento;
- Não foi possível identificar o documento de identificação na selfie;
- Documento de endereço com a data de vencimento fora do prazo de 120 dias;
- Documentação com os dados diferentes dos que foram inseridos na plataforma;
- Documentação ilegível com rasuras, cortes, rasgos ou manchas que dificultam a leitura.

Ao receber um e-mail ou identificar na plataforma que a conta foi reprovada, você deve reenviar esses documentos para uma nova análise.

## Conta reprovada: reenviar documentos

1. Faça login na sua conta pelo link: [app.monetizze.com.br/login](https://app.monetizze.com.br/login).
2. Na tela inicial da plataforma, clique no **ícone de perfil** e depois em **"editar perfil"**.
3. Depois, clique na **aba "Documentos"** para inserir os documentos corretos.
4. Clique em **"Escolher arquivo"** para enviar um novo documento.
5. Em seguida, clique em **"Salvar e anexar documentos"** localizado no final da página.
6. Verifique se todos os documentos foram anexados conforme as orientações e clique em **"Enviar documentos para análise"**.
7. **Pronto!** É só aguardar a nova análise com aprovação ou reprovação.

Após esse processo, seus dados e documentos vão passar por uma nova análise. Se sua conta de usuário for aprovada ou reprovada novamente, você será notificado pela plataforma e pelo e-mail cadastrado ao criá-la.

Em caso de uma nova reprovação, siga esses passos novamente ou, se necessário, entre em contato com nossa equipe de atendimento pelo e-mail [suporte@monetizze.com.br](mailto:suporte@monetizze.com.br).

Lembrando que você deve reenviar para análise apenas os documentos que foram reprovados. Os que estiverem corretos devem ser mantidos.

---

Revision #3

Created 26 December 2023 19:05:39 by Bruna Lima

Updated 4 January 2024 16:49:31 by Bruna Lima