

Conta: cadastro e alteração

cadastro e orientações, alterar e-mail e senha, verificar conta, conta bancária, excluir conta, conta reprovada

- [Cadastro de conta bancária](#)
- [Alterar e-mail e senha de cadastro](#)
- [Verificar de conta na Monetizze](#)
- [Como se cadastrar na Monetizze](#)
- [Como excluir conta na Monetizze](#)
- [Conta reprovada Monetizze](#)
- [Cadastro de influencers na Monetizze](#)

Cadastro de conta bancária

O afiliado será comissionado apenas se a venda estiver em conformidade com os termos e condições. Não utilize a URL mencionada no campo 'URL destino', pois o sistema de cookies só opera corretamente através das URLs de divulgação.

O cadastro da conta bancária na Monetizze é liberado após a primeira venda ser realizada e um valor acima de R\$1,00 ser direcionado como comissão para a sua conta.

Para cadastrar a conta bancária

1. Acesse a plataforma pelo link: app.monetizze.com.br/login.
2. Clique no ícone de perfil e depois em "Editar perfil".

image.png

3. Vá na aba **"Contas Bancárias"**.

image.png

4. Preencha os dados solicitados referente a sua conta e salve os dados.

Durante a análise, uma transferência eletrônica (TED) será feita para a conta cadastrada. Você deve confirmar na plataforma o valor exato recebido em sua conta.

A sua conta pode passar pelos seguintes status durante esse processo:

- **Transferência pendente:** Aguarde a transferência ser realizada.
- **Aguardando transferência:** Aguarde até que o valor conste no seu extrato.
- **Transferência realizada:** Confirme o valor transferido na plataforma.
- **Reprovada:** Se houver dados incorretos, corrija e cadastre novamente.
- **Aprovada:** Sua conta está pronta para saques.
- **Bloqueado:** Em caso de várias tentativas erradas, entre em contato com o suporte.

Para desativar uma conta bancária, clique em **"Desativar conta."** Ela só poderá ser reativada se já foi aprovada anteriormente.

Após a validação da conta, você já poderá **solicitar o saque** caso tenha saldo disponível. Lembre-se de que, se a sua movimentação financeira ultrapassar um determinado valor mensal permitido, **é importante cadastrar uma conta pessoa jurídica (PJ) para evitar restrições de saque.**

Em caso de dúvidas, é só entrar em contato com nossa equipe de suporte pelo e-mail suporte@monetizze.com.br.

Alterar e-mail e senha de cadastro

A alteração de e-mail e senha possuem procedimentos diferentes.

Como alterar e-mail da conta

O e-mail é um dado sensível e não pode ser alterado sem validação da plataforma. Por isso, para alterar seu e-mail de cadastro na Monetizze, você precisa enviar uma solicitação a nossa equipe de atendimento seguindo os passos abaixo:

1. A solicitação deve ser encaminhada através do e-mail atual de cadastro na Monetizze;
2. No e-mail, informe o nome completo e o CPF/CNPJ do titular da conta;
3. Informe também o novo endereço de e-mail que deseja inserir na sua conta.
4. Em anexo, insira uma selfie com a parte frontal do seu documento em mãos. Essa foto deve ter boa qualidade para seguirmos com a solicitação.
5. Envie o e-mail com as informações acima para **suporte@monetizze.com.br**.

Após seguir esses passos, aguarde o contato da nossa equipe por e-mail para prosseguir com a solicitação.

Não é permitido ter dois cadastros na plataforma com o mesmo e-mail. Por isso, não é possível alterar a conta para um e-mail já cadastrado na Monetizze.

Como alterar senha da conta

Quando você cria sua conta na plataforma, escolhe também uma senha para fazer login na plataforma. Essa senha é única e não deve ser compartilhada com terceiros.

Se por algum motivo você precisar alterá-la, siga as orientações abaixo:

1. Acesse sua conta pelo link: **app.monetizze.com.br/login**.
2. Insira o e-mail, a senha atual e clique em "**Entrar**".
3. Clique no ícone com sua foto e em "**Alterar senha**".

image.png
Image not found or type unknown

4. Na aba que será aberta, inclua a senha atual e a nova senha.

5. Para sua segurança, a nova senha deve seguir o padrão abaixo:

- no mínimo 8 caracteres;
- pelo menos uma letra maiúscula;
- pelo menos uma letra minúscula;
- pelo menos um número;
- pelo menos um símbolo (ex: #!?.@).

6. Ao finalizar o preenchimento da nova senha, clique em "Salvar". Pronto! Sua senha foi alterada.

Caso tenha dúvidas ou dificuldades no processo, entre em contato com nossa equipe de atendimento pelo e-mail suporte@monetizze.com.br.

Verificar de conta na Monetizze

A verificação de conta é um processo interno da Monetizze para garantir a segurança das informações cadastradas na plataforma. Ao criar a sua conta, cadastrar os dados e anexar os documentos, ela irá para uma fila de análise em que será verificado a veracidade entre os dados cadastrados e os dados que constam nos documentos.

Após o cadastro, sua conta de usuário passará pelos seguintes status:

- **Aguardando verificação:** a conta ainda não foi analisada. Ou seja, ela ainda está na fila de aprovação e você precisa aguardar;
- **Conta verificada:** a conta foi analisada e aprovada. Agora, você já pode aproveitar todas as funcionalidades da plataforma;
- **Conta reprovada:** você não anexou todos os documentos ou os documentos estão incorretos/inválidos. Neste caso, você deve reencaminhar os documentos de forma correta;

Por que preciso ter uma conta verificada?

Ter uma conta verificada permite que você aproveite todas as funcionalidades da plataforma. Além disso, ajuda a comprovar a veracidade dos dados e transmitir mais confiança para os seus afiliados.

Sem a verificação de conta, você fica impossibilitado de:

- Solicitar antecipação ou saques;
- Ter acesso a todas as funcionalidades da plataforma.

Minha conta na Monetizze foi reprovada. E agora?

A conta na Monetizze é reprovada quando os documentos solicitados são enviados com alguma divergência, por exemplo, documentos ilegíveis ou incorretos.

Esses são alguns possíveis motivos de reprovação da sua conta:

- Falta anexar algum documento;
- Não foi possível identificar o documento de identificação na selfie;
- Documento de endereço com a data de vencimento fora do prazo de 120 dias;
- Documentação com os dados diferentes dos que foram inseridos na plataforma;
- Documentação ilegível com rasuras, cortes, rasgos ou manchas que dificultam a leitura.

Ao receber um e-mail ou identificar na plataforma que a conta foi reprovada, você deve reenviar esses documentos para uma nova análise.

Conta reprovada: reenviar documentos

1. Faça login na sua conta pelo link: app.monetizze.com.br/login.
2. Na tela inicial da plataforma, clique no **ícone de perfil** e depois em **"editar perfil"**.
3. Depois, clique na **aba "Documentos"** para inserir os documentos corretos.
4. Clique em **"Escolher arquivo"** para enviar um novo documento.
5. Em seguida, clique em **"Salvar e anexar documentos"** localizado no final da página.
6. Verifique se todos os documentos foram anexados conforme as orientações e clique em **"Enviar documentos para análise"**.
7. **Pronto!** É só aguardar a nova análise com aprovação ou reprovação.

Após esse processo, seus dados e documentos vão passar por uma nova análise. Se sua conta de usuário for aprovada ou reprovada novamente, você será notificado pela plataforma e pelo e-mail cadastrado ao criá-la.

Em caso de uma nova reprovação, siga esses passos novamente ou, se necessário, entre em contato com nossa equipe de atendimento pelo e-mail suporte@monetizze.com.br.

Lembrando que você deve reenviar para análise apenas os documentos que foram reprovados. Os que estiverem corretos devem ser mantidos.

Como se cadastrar na Monetizze

O cadastro na Monetizze é individual e intransferível. Após realização do cadastro é possível utilizar a plataforma como produtor, afiliado, gerente de afiliados, coprodutor, fábrica, entre outras formas de Monetizar.

Para se cadastrar na Monetizze

- 1. Antes de tudo, você precisa ter 18 anos ou ser legalmente emancipado para se cadastrar na plataforma.**
- 2.** Está tudo certo? Então, acesse o site pelo link: monetizze.com.br.
- 3.** Clique no botão "**Cadastre-se**".
- 4.** Preencha os seguintes dados: Nome; Telefone; E-mail; Senha.
- 5.** Marque a opção "Li e concordo com os Termos de Uso e Políticas da Monetizze". Depois, a opção "Não sou um robô". Por último, clique no botão "Criar conta".
- 6.** Ao abrir a plataforma, clique no ícone de perfil e vá em "editar perfil".
- 7.** Ao acessar a tela de dados cadastrais, preencha os dados divididos em 3 etapas:
 - **Dados pessoais:** Login; Nome completo; Nome para exibição na Monetizze; Sexo; Pessoa (física ou jurídica); CPF/CNPJ; Data de nascimento.
 - **Dados para contato:** E-mail; Celular; Telefone; Redes sociais.
 - **Endereço:** País; Estado; Cidade; Bairro; Endereço; Número; Complemento.
- 8.** Finalmente, clique no botão "**Salvar e anexar documentos**".

Caso algum dado esteja incorreto, o campo ficará em vermelho até que você faça a correção.

E, dependendo do tipo de conta que você está criando, pode ser necessário fornecer documentos ou reenviar arquivos para validação das informações. A análise desses documentos geralmente leva até 2 dias úteis.

Caso ocorra qualquer problema durante o processo de validação, você pode entrar em contato com o suporte por meio do e-mail suporte@monetizze.com.br para obter assistência.

É importante ressaltar que as contas na Monetizze, pessoa física (PF) ou pessoa jurídica (PJ), são individuais e intransferíveis. Qualquer solicitação de alteração de dados da conta deve ser realizada por meio da plataforma ou por e-mail. Se for necessária uma alteração, documentos podem ser solicitados para validação.

Como excluir conta na Monetizze

Login > Ícone perfil > Editar perfil > **Segurança.**

Para desativar a sua conta na Monetizze

1. Acesse a área "**Editar perfil**" nos detalhes da sua conta.
2. Vá até a **aba segurança**.
3. Na opção desativar conta, clique em "**desativar**".

image.png
image not found or type unknown

Para que a conta seja desativada o saldo deve ser igual a zero. Caso a conta esteja com saldo positivo ou negativo não é possível realizar a desativação ou exclusão da conta.

Caso tenha alguma dificuldade ou dúvida, acione o suporte pelo e-mail suporte@monetizze.com.br.

Conta reprovada Monetizze

Sua conta na Monetizze é reprovada quando os documentos solicitados são enviados com alguma divergência, como documentos ilegíveis ou incorretos. Ao receber um e-mail ou identificar na plataforma que a conta foi reprovada, é necessário reenviar esses documentos para uma nova análise.

Seguem alguns possíveis motivos de reprovação da sua conta:

- Falta anexar algum documento;
- Documentação com os dados diferentes dos que foram inseridos na plataforma;
- Documentação ilegível com rasuras, cortes, rasgos ou manchas que dificultam a leitura;
- Documento de endereço com a data de vencimento fora do prazo de 120 dias;
- Não foi possível identificar o documento de identificação na selfie.

Conta reprovada, basta reenviar os documentos para uma nova análise

1. Faça login na sua conta pelo link: app.monetizze.com.br/login.
2. Na tela inicial da plataforma, clique no ícone de perfil, e depois em **"editar perfil"**.

image.png and or type unknown

3. Depois clique na aba **"Documentos"** para inserir os documentos corretos.
 5. Clique em **"Escolher arquivo"** para enviar um novo documento.
 4. Depois clique em **"Salvar e anexar documentos"** localizado no final da página.
 5. Verifique se todos os documentos foram anexados conforme as orientações para que não sejam reprovados novamente e clique em **"Enviar documentos para análise"**.
 6. Pronto! É só aguardar a nova análise com aprovação ou reprovação.
- Lembrando que você deve reenviar para análise apenas os documentos que foram reprovados. Os que estiverem corretos devem ser mantidos.

Após esse processo, seus dados e documentos vão passar por uma nova análise e se sua conta de usuário for aprovada ou reprovada novamente, você será notificado pela plataforma e pelo e-mail de cadastrado ao criá-la.

Em caso de uma nova reprovação, é só seguir esses passos novamente ou entrar em contato com nossa equipe de atendimento pelo e-mail suporte@monetizze.com.br, se necessário.

Cadastro de influencers na Monetizze

Se você é influencer e quer monetizar sua audiência sem precisar de intermediários, ou seja, agências de influência ou publi, pode se cadastrar na Monetizze e vender produtos como afiliado.

Para isso, você precisa:

1. Ser maior de 18 anos ou legalmente emancipado para se cadastrar na plataforma.
2. Acessar o site pelo link: **monetizze.com.br** e, depois, clicar no botão "**Cadastre-se**" para preencher seus dados.
3. A partir daí, seu acesso será liberado na plataforma.
4. Depois, clique na aba "**Painel**".
5. Em seguida, clique em "**Dados Cadastrais**" e finalize o cadastro com as informações e documentos necessários: Nome completo (pessoa física) ou nome da empresa (pessoa jurídica); E-mail para acesso a plataforma; Login (nome de usuário); CPF (pessoa física) ou CNPJ (pessoa jurídica); Data de nascimento (pessoa física) ou data de abertura da empresa (pessoa jurídica); Senha com no mínimo 8 caracteres, contendo letras maiúsculas e minúsculas, caracteres especiais e números.
6. Feito isso, aceite os **Termos de Uso** e clique em "Cadastrar-se" para confirmar o seu cadastro.

7. Pronto! Sua conta na Monetizze foi criada com sucesso.

Agora, você precisa completar seu cadastro.

Para isso, siga os passos abaixo:

1. Se não estiver logado em sua conta, acesse o link: app.monetizze.com.br/login.
2. Feito o login, você receberá uma notificação para completar o cadastro. Por isso, clique em "Completar cadastro" ou vá até o menu Painel > Dados cadastrais.
3. Depois, informe os dados que faltam conforme as 3 etapas a seguir:

1ª etapa | Conclua o preenchimento dos dados pessoais:

Preencha apenas os campos em branco, lembrando que os que contém o “*” são obrigatórios. Os dados que você verá são:

- Nome completo*: nome completo caso seja pessoa física ou a razão social caso seja pessoa jurídica;
- Nome para exibição na Monetizze*: nome que será exibido na plataforma;
- Login*: nome de login para acesso à plataforma, não podendo ser o e-mail;
- Sexo*: Feminino/ Masculino;
- Pessoa*: pessoa física ou jurídica.
- CPF ou CNPJ*: insira o CPF caso seja pessoa física ou o CNPJ para pessoa jurídica. O CPF cadastrado deve estar regular e/ou CNPJ ativo na Receita Federal, caso sejam cadastrados incorretamente, não será possível concluir o cadastro;
- Data de nascimento*: data de nascimento para pessoa física ou a data de abertura da empresa para pessoa jurídica.

Tudo certo? Clique em "Próxima" para seguir para a próxima página.

2ª etapa | Preencha os dados para contato:

São eles:

- E-mail* (já estará preenchido, você apenas vai precisar conferir);
- Celular*;
- Telefone;
- Facebook;
- Skype;
- Twitter.

Terminou de preencher? Clique em "Próxima" e vamos para a última etapa.

3ª etapa | Preencha os dados de endereço:

São eles:

- País*;
- CEP/ZipCode*: digite o CEP e clique em buscar endereço para o preenchimento automático dos demais campos. Caso algum campo não seja preenchido, ou esteja incorreto, basta clicar sobre ele para alterar;
- Estado*;
- Cidade*;
- Bairro*;
- Endereço*;
- Número*;
- Complemento.

Fique atento! Se algum dado estiver diferente, o campo ficará marcado de vermelho para que a correção seja feita.

Para finalizar, clique em "**Salvar e anexar documentos**".

Para receber seu dinheiro, precisa cadastrar conta bancária, certo?!

4ª etapa | Vamos para o cadastro da conta bancária.

Lembrando que essa função é liberada quando você tiver saldo na plataforma.

A conta utilizada deve ser do mesmo titular da conta de usuário.

Para cadastrar a conta bancária, siga os passos abaixo:

1. Acesse a plataforma pelo link: app.monetizze.com.br/login.
2. Clique em "Painel" e depois em "Dados cadastrais".
3. Depois, vá na aba "Contas Bancárias" e preencha os dados solicitados referente a sua conta.
5. Salve os dados e aguarde a análise.

NOTA: assim que a análise da conta for concluída, você receberá um e-mail informando que o processo foi concluído.

Dinheiro caiu na conta? Saiba como fazer o saque via PIX!

Com o saque via PIX, você pode solicitar o seu saldo disponível para saque, a qualquer momento, todos os dias da semana e 24 horas por dia!

E o melhor: nas vendas realizadas através do PIX, você recebe as comissões em 2 dias após confirmação do pagamento.

Confira o passo a passo para sacar seu saldo via PIX:

1. Acesse sua conta na plataforma pelo link: app.monetizze.com.br/login.
2. Na tela inicial, identifique se você possui "Saldo disponível". Para isso, verifique se consta algum valor no card de saldo disponível.

Caso não possua saldo, será necessário aguardar o prazo para que ele fique disponível.

3. Se tiver saldo disponível, clique no menu Painel > Saque.
4. Depois, clique no botão "Solicitar saque" e selecione o pagamento via Pix.

5. Em alguns segundos, seu dinheiro estará disponível em sua conta.

As regras de saque para contas Pessoa Física e Jurídica são: **Pessoa Física** - limite de saque de R\$ 2.259,20 por mês, seja Produtor ou Afiliado; **Pessoa Jurídica** - limite de saque de até R\$5.000,00 via PIX.

Atenção: Solicitações acima de 5 mil reais também podem ser solicitadas. Entretanto, serão realizadas por TED em 2 dias úteis, com acréscimo de taxa.

Pessoas jurídicas podem realizar o primeiro saque do dia de forma gratuita, ou seja, se realizar 2 ou mais saques no mesmo dia, o primeiro sai gratuito.

O primeiro saque do dia é gratuito e, a partir do segundo, é cobrada a taxa normal da plataforma, independente de ser via transferência ou PIX.

As antecipações não sofrem impacto, visto que a antecipação libera apenas um valor para o saldo disponível e, depois, precisa de uma solicitação de saque.

Em qualquer solicitação de saque, você pode escolher o recebimento por PIX. Geralmente, ele ocorre instantaneamente ou por transferência que pode ser feita em até 1 dia útil (caso não marque a opção de pagamento PIX).

Caso seu banco ainda não processe o PIX ou você tenha algum problema, a transferência será via TED. Mas, se preferir, você também pode cadastrar uma nova conta bancária para ter o saque via PIX a qualquer momento.

Se tiver qualquer dúvida, envie um e-mail ao suporte@monetizze.com.br.