

Visualizar ou inserir alunos na Membertizze

Área de Membros > Menu > Turma > **Alunos**.

Ao ter seu curso disponível na Área de Membros Membertizze, é possível visualizar e inserir alunos direto na plataforma Membertizze.

Para visualizar seus alunos na Membertizze

1. Acessar a **Membertizze**
2. Selecionar “**Turma**” no menu
3. Clicar na aba “**Alunos**”
4. Após isso, você visualizará uma lista com os alunos do seu curso.

image.png and or type unknown

Para inserir um aluno na Membertizze

1. Acessar a **Membertizze**
2. Selecionar “**Turma**” no menu
3. Clicar na aba “**Alunos**”
4. Após isso, basta clicar na opção “**adicionar aluno**”.

image.png and or type unknown

Para inserir uma lista de alunos na Membertizze

1. Selecionar “**Turma**” no menu da Membertizze
2. Clicar na aba “**Alunos**”
3. Clique nos três pontinhos (conforme a imagem abaixo) e depois em “**Importar arquivo em**

CSV”

image.png
image content or type unknown

Sua planilha deve ser no formato CSV e deve ter apenas duas colunas: nome e e-mail dos alunos. Você pode importar até 200 alunos por arquivo.

Para realizar o processo de importação dos alunos, arraste o arquivo e solte no local indicado ou clique para fazer o upload do arquivo.

Revision #6

Created 14 December 2023 12:35:56 by Bruna Lima

Updated 25 June 2024 20:32:29 by Euler